

# BUSINESS

## ビジネスマナー研修会

### 講師プロフィール

オフィス・プリムラ代表  
西田 奈保子



大学在学中よりフリーアナウンサーとして活動。1991年オフィス・プリムラ設立。アナウンサー・司会等の業務及び指導育成と派遣。

現在は、企業研修・セミナーの企画提案及び講師業務を中心に活動。CS・ES 双方の視点から、ホスピタリティーマインドを重視した参加体験型研修に取り組んでいる。一般向けには日常のマナー・コミュニケーションスキル・話し方等のセミナー講師を務める。

新たな試みとして、地域の商店街や中小企業を応援するため、顧客満足向上・接客等の出前セミナー開催や地域活性化事業にも取り組んでいる。

日本の伝統・文化・食・言葉などを伝承するため、ボランティア活動に参加。食と農に関するフォーラムやイベントなどのコーディネーターを多数務める。

埼玉県産業振興公社登録支援専門家  
埼玉県商工会連合会エキスパートバンク講師  
NTTユーザー協会契約講師

一人前のビジネスパーソンとなる

身に付けることで、

ビジネスマナーを



※詳しくは裏面をご覧ください。

電話の受け方やお客様への対応により会社の印象は大きく変わり、顧客の拡大につながることもあれば、全く逆になってしまうケースにもなりかねません。

当会では「**ビジネスマナー研修会**」を「**新入社員**」や「**若手社員**」の方だけでなく、「**ビジネスマナーをもう一度学びたい**」という方も対象として、電話応対などのビジネスマナーの基本からロールプレイングによる実践までを盛り込んだ研修会を開催します。是非ともご参加ください。

4 / 20 木  
9:30 ~ 16:00  
(昼休憩1時間)

会場

日高市商工会館大会議室  
(日高市大字南平沢1083番地)

受講料

(昼食代含む)

会員: 2,000円  
非会員: 5,000円

募集人数

20名 (先着順。定員になり次第締め切ります。)

申込期限

令和5年4月6日(木)

申込方法

裏面をご確認の上、お申し込みください。

主催

日高市 / 日高市商工会

共催

飯能信用金庫

### 過去の研修風景



### 過去の受講者の声



- ビジネスマナーを知っているか知らないかで大きく印象が変わると感じました。
- テキストだけではわからない事、特に電話応対や名刺交換など実践形式で学べたのがとても良かった。
- 社会人生活が長くなり、注意されることが少なくなった私にはとても有意義な研修になりました。