

備品貸し出し

◎利用方法

申請書にご記入の上、商工会までお持ちください。休館日にご利用の場合、休館日前日までに備品を取りに来てください。使用料は実際に使用した日以外は頂きません。

種 類	1日当たりの使用料
プロジェクター（持出不可）	500円
紅白幕	500円
机（1脚）	100円
椅子（1脚）	50円
テント（2間×3間）	750円
テント（1間×1.5間）	500円
焼そば台	500円

※非会員及び非商工団体が使用する場合は、上表の2倍となります。

※紅白幕はクリーニングして返却してください。

会館設置備品の使用

◎コピー代

	B5	A4	B4	A3
モノクロ	10円	10円	10円	20円
カラー	50円	50円	50円	80円

◎資料作成代行料金

新規作成（1ページあたり）	1,000円
継 続（1ページあたり）	500円

◎印刷機

原紙代（1ページにつき）		100円	
インク代他(枚)	金 額	インク代他(枚)	金 額
1～100	100円	501～600	600円
101～200	200円	601～700	700円
201～300	300円	701～800	800円
301～400	400円	801～900	900円
401～500	500円	901～1000	1,000円

※1,001枚以上の場合は、1,000枚を超える枚数に対し上記金額を加算します。

印刷・製本を頼む場合は、「インク代他」の料金が2倍となります。

※会館の用紙を使用する場合、1枚あたり（B5）2円、（A4）2円、（B4）3円、（A3）4円別途かかります。

会館使用 備品使用 申請書

平成 年 月 日

日高市商工会長 殿

申請者 住所

氏名（団体はその名称及び代表者）

印

職業

電話

下記により使用許可をお願いします。

催物名称		使用目的	
使用日時	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日		
	午前 時 分 ~ 午後 時 分	午前 時 分 ~ 午後 時 分	
予想人数			
会場責任者	住所 氏名		電話
使用施設 (いずれかに○)	大会議室	小会議室	
会館使用料金			
使用する備品 (いずれかに○)	プロジェクター	紅白幕	机
			椅子
			テント大
			テント小
			その他 ()
個数			
備品使用料金			

※プロジェクターは、大会議室貸出時にのみ貸出可。

※ 処理欄	会長	局長	担当者		受付	領収日